

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 09.01.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ДО «СХШ»

 А.Н. Бурцев

Приказ № 3 от 09.01.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ  
в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной программе в области изобразительного искусства  
«Живопись» с нормативным сроком обучения 5 лет  
в ГБОУ ДО «СХШ» г. Севастополя**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Севастопольская художественная школа» (далее - Школа), Федеральным Законом от 26.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства (далее — ФГТ)

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее — ДПОП «Живопись») реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств

1.3. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по отбору детей.

**II. СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

2.1. Комиссия по отбору является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей в школу, который проводится с целью определения возможностей поступающих осваивать ДПОП «Живопись».

2.2. Комиссия создается из преподавателей школы (5 человек). Председателем приемной комиссии является заместитель директора школы. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

2.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые протоколы, который хранится в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.5. Срок полномочий комиссии - период проведения вступительных испытаний.

2.6. Основные функции комиссии:

комплексная оценка уровня подготовки поступающих для успешного освоения ДПОП «Живопись»;

разработка рекомендаций по совершенствованию проведения вступительных испытаний.

2.7. Специалист Школы, обеспечивающий проведение процедуры индивидуального отбора, осуществляет следующие действия:

осуществляет формирование групп поступающих для прохождения процедуры индивидуального отбора;

формирует уведомление о сроках прохождения процедуры индивидуального отбора (уведомление о сроках прохождения процедуры индивидуального отбора оформляется на бланке Школы, подписывается руководителем Школы и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, дату, время и место проведения индивидуального отбора);

обеспечивает передачу уведомления о сроках прохождения процедуры индивидуального отбора заявителю (при личном обращении) или направляет его по почтовому адресу заявителя либо в виде сканированного файла по адресу электронной почты заявителя (в зависимости от выбранного заявителем способа информирования) не позднее чем за 10 дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.9. Решение комиссии вносится в протокол проведения вступительных испытаний, подписывается протокол всеми членами комиссии и сдает ее секретарю (Приложение 1).

2.10. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году (Приложение 1).

2.11. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.12. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии вопрос выносится на рассмотрение директора.

2.13. На основании полученных оценок по трем дисциплинам - выводится средняя оценка, которая переводится в баллы. Итоговый балл вносится в сводную ведомость результатов вступительных испытаний и результатов отбора обучающихся. (Приложение 2).

2.14. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступивших, являющийся основанием для приказа о зачислении.

2.17. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения по- фамильного списка-рейтинга с указанием общего балла по сумме оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

2.18. Директор издает приказ о зачислении детей в состав обучающихся Школы по результатам индивидуального отбора не позднее 3-х рабочих дней после размещения списка-рейтинга соответствующего года.

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
 по отбору детей на обучение по дополнительной  
 предпрофессиональной общеобразовательной  
 программе в области изобразительного искусств  
 «Живопись» со сроком обучения 5 лет

**Состав комиссии:**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Комиссия по отбору детей утверждена приказом ГБОУДО «СХШ» г. Севастополя  
 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Фамилия, Имя поступающего	№ заявления	Рисунок	Живопись	Композиция станковая	Общ. бал	Рекомендации, решение

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / /

\_\_\_\_\_ / /

\_\_\_\_\_ / /

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор школы \_\_\_\_\_ А.Н. Бурцев

Приложение № \_\_\_\_ к Протоколу № \_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_

### СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по результатам вступительных испытаний и результатов отбора  
 поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной  
 общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись»  
 с нормативным сроком обучения 5 лет  
 в ГБОУДО «СХШ» г. Севастополя  
 на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	ФИО	БАЛЛЫ			Итоговый балл
		Рисунок	Живопись	Композиция станковая	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					