

Мнение выборного профсоюзного органа
от 31 августа 2022 г. учтено

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУДО ГС СДХШ»
от 31.08.2022 № 25-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке, защите, хранении и распространении персональных данных
работников и обучающихся
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Севастополя
«Севастопольская детская художественная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке, защите, хранении и распространении персональных данных работников и обучающихся (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, меры обеспечения хранения персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская художественная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- 1) статьей 4 Конституции Российской Федерации;
- 2) главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- 3) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- 4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 5) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

9) Приказом Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

10) Приказом Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 04.02.2021 №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных разрешенных Субъектом персональных данных для распространения»;

1.3. Целью разработки Положения является:

1.3.1. определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных;

1.3.2. обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, разглашения, неправомерного их использования либо утраты, а так же защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны субъектов персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

1.3.3. установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов, за невыполнение норм, регулирующих обработку персональных данных.

1.4. Действие Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов;

2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

3) предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

1.5. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным.

2. Основные понятия и термины, используемые в Положении

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

Общедоступные персональные данные – любые источники информации персональных данных (афиши, буклеты, информационные стенды, стенды, посвященные достижениям, официальный сайт Учреждения и его страницы в социальных сетях, справочники и иные источники), к которым предоставлен с письменного согласия субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, биометрические персональные данные (фотография), учетная степень, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных) или, на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Персональные данные, разрешенные Субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым, предоставлен Субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Оператор – Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежат обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Субъекты персональных данных – физические лица, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении в соответствии с Положением.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных и (или) извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уничтожение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении субъекта персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использованию.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их раскрытия третьим лицам и не распространять их без согласия на то субъекта персональных данных, за исключением:

- если иное не предусмотрено федеральным законом;
- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных;
- при трансграничной передаче персональных данных.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным, без использования дополнительной информации, определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Информационная система персональных данных – совокупность, содержащихся в базах данных, персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Пользователь информационной системы персональных данных – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

Интернет-пользователь – лицо, которое входит в информационно-коммуникационную сеть "Интернет", получает и использует данную систему для своих нужд.

Ответственный за обработку персональных данных – лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, за методическое руководство работой пользователя (ей), хранение, ведение и контроль ведения журналов и иной документации по обработке персональных данных.

Руководство Учреждения – директор, заместители директора.

3. Категория субъектов персональных данных

3.1. К Субъектам персональных данных, персональные данные, которые обрабатываются Оператором, относятся:

- 1) граждане, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях;
- 2) обучающиеся Учреждения (далее – Обучающиеся) и их родители /законные представители.

4. Цели обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

4.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные в целях:

- соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения с целью реализации прав всех участников образовательного процесса;
- регулирования трудовых отношений с работниками;
- организации образовательной деятельности;
- реализации гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;
- обеспечение безопасности (в том числе жизни и здоровья) обучающихся, работников;
- защиты информации, относящейся к личности и личной жизни всех категорий граждан, упомянутых в разделе 3 настоящего Положения;

- обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных;
- реализации прав детей и обучающихся;
- реализации прав работников;
- ведение Упреждением основной и дополнительной уставной деятельности;
- содействия в осуществлении образовательной деятельности и реализации возможностей обучающихся;
- обеспечения задач кадровой работы, кадрового, бухгалтерского и налогового учета, делопроизводства;
- осуществления и обеспечения договорных обязательств в соответствии с деятельностью Учреждения, предусмотренной Уставом;
- содействия в осуществлении трудовой деятельности, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей работников;
- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций работников;
- содействия в осуществлении образовательной деятельности и реализации возможностей обучающихся;
- осуществления прав и законных интересов Учреждения;
- обеспечения и получения заработной платы, стимулирующих и социальных выплат;
- обеспечения выплаты алиментов;
- получения медицинского обслуживания;
- обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, ведения воинского учета;
- открытия платежной карты в банковской организации для перечисления заработной платы субъектам персональных данных;
- осуществления пропускного режима;
- в целях противодействия коррупции.

4.2. В целях, указанных в п. 4.1. Положения, Оператор обрабатывает следующие персональные данные Работников:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние, в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) пол;

5) сведения о гражданстве (в том числе, о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

9) номера телефонов и сведения о других способах связи

10) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

11) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;

12) идентификационный номер налогоплательщика;

13) банковские реквизиты;

14) частичные биометрические данные (цветное или черно-белое цифровое фотографическое и/или видеоизображение);

15) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

16) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

17) сведения о семейном положении;

18) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания);

19) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

20) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

21) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

22) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

23) сведения об ученой степени и ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);

24) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

25) сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;

26) сведения о социальных льготах;

27) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

28) сведения медицинского характера (результаты медицинского обследования на предмет осуществления трудовых функций);

29) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

30) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

31) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком и отпусках без сохранения заработной платы;

32) сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;

33) сведения об участии в конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, тренингах;

34) сведения, входящие в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;

35) сведения, входящие в личную карточку;

36) сведения, входящие в материалы аттестационных и конкурсных комиссий, а также в приказы;

37) анкетные данные, предоставленные работником при поступлении на работу, в том числе, автобиография;

38) сведения о заработной плате и иных доходах;

39) сведения о рождении несовершеннолетних детей;

40) сведения о смерти супруги (супруга), родителей и несовершеннолетних детей;

41) сведения, содержащиеся в материалах по внутреннему (служебному) расследованию;

42) сведения об особом социальном статусе работника.

4.3. В целях, указанных в п. 4.1. Положения, в Учреждении обрабатываются следующие персональные данные обучающихся:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе, прежние в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

8) номера телефонов и сведения о других способах связи;

9) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) частичные биометрические данные (цветное или черно-белое цифровое фотографическое и/или видеоизображение);

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания);

13) сведения об образовании (когда и в каких образовательных организациях проходил обучение, реквизиты документов о таком образовании);

14) сведения о социальных льготах;

15) сведения медицинского характера (результаты медицинского обследования на предмет отсутствия временные или постоянных противопоказаний для прохождения обучения в Учреждении);

16) сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;

17) сведения об участии в концертах, конкурсах, фестивалях, спектаклях, полученных дипломах, грамотах, сертификатах и иных наградных документах);

18) сведения о родителях/законных представителях, в том числе реквизиты документов, удостоверяющих личность;

19) сведения о смерти родителей/законных представителей;

20) сведения об особом социальном статусе;

21) сведения об успеваемости.

4.4. В соответствии с особенностями ведения Учреждением своей уставной деятельности в ее публичной части: участие Субъектов персональных данных в концертах, фестивалях, спектаклях, фотосъемках, видеосъемках (с возможностью публичной демонстрации), выпуском: буклетов, афиш и иных печатных материалов, интервью средствами массовой информации и пр., Оператор обрабатывает биометрические персональные данные в виде фотоизображений и видеоизображений.

4.5. Прочие биометрические персональные данные Оператор не обрабатывает.

5. Условия обработки персональных данных субъектов персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением норм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при наличии следующих условий:

1) если получено согласие Субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку его персональных данных в письменной форме по установленному образцу;

2) если при отсутствии согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме (такое согласие Субъектом персональных данных не предоставлялось, было предоставлено, но им не подписано, либо было им отозвано) имеется доказательство наличия оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных»;

3) если выполнены особенности обработки специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных, установленные соответственно в ст.ст.10,11 Федерального закона «О персональных данных».

5.3. Решение о предоставлении персональных данных и дачи согласия на обработку персональных данных принимает Субъект персональных данных.

5.4. Согласие на обработку персональных данных Работников дается самим Субъектом персональных данных

5.5. Согласие на обработку персональных данных Обучающихся дается его родителями/ законными представителями.

5.6. Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося Субъектом персональных данных, при условии предоставления Оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.7. Необходимо получения согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

1) при передаче персональных данных третьей стороне (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством);

2) при распространении (в том числе при размещении на официальном сайте и официальных страницах Оператора в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет") персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

5.8. Не требуется согласия на обработку персональных данных Субъекта персональных данных:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием Субъекта персональных данных в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию Субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

6) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

7) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;

8) обработка персональных данных необходима для осуществления законные интересы Оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых

целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта персональных данных;

10) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных;

11) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.9. Согласие на обработку персональных данных работников предоставляется ими лично, в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 1 к Положению.

5.10. Согласие на обработку персональных данных обучающихся Учреждения предоставляется их родителями/законными представителями в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 2 к Положению.

Указанные выше согласия должны содержать, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес родителей/законных представителей Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этих представителей Субъекта персональных данных;

- наименование и адрес Оператора, получающего согласие;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;

- наименование, фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такой организации или лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись Субъекта персональных данных или подпись родителей/законных представителей Субъекта персональных данных.

5.11. Письменное согласие на обработку персональных данных, в том числе, подписанная Субъектом персональных данных, его представителем, родителями/законными представителями, форма согласия является документом, подтверждающим факт принятия ими решения, а также договоренности с Оператором о предоставлении Субъектом персональных данных своих персональных данных для их обработка в системе Оператора свободно, своей волей и в своем интересе.

5.12. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных, его представителем, родителями/законными представителями/, в любое время, на основании поданного на имя Руководства Учреждения письменного заявления, предоставленного по форме, содержащейся в Приложении № 3 к Положению.

5.13. Срок действия письменного Согласия на обработку персональных данных:

5.13.1. Основанием прекращения действия письменного Согласия на обработку персональных данных Работников являются:

- 1) увольнение Работника из Учреждения;
- 2) отзыв Работником своего письменного Согласия;
- 3) внесение изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих новую форму Согласия.

5.13.2. Основанием прекращения действия письменного Согласия на обработку персональных данных Обучающихся являются:

- 1) отчисление из Учреждения;
- 2) отзыв Обучающимся, его родителями/законными представителями своего письменного Согласия;
- 3) внесение изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих новую форму Согласия.

6. Условия обработки персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения

6.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работники предоставляют Оператору лично в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 4 к Положению.

6.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, обучающихся предоставляются Оператору их родителями/законными представителями в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 5 к Положению.

6.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) Субъекта персональных данных;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя, родителей/законных представителей Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи Сказанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта персональных данных);
- 3) контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты, почтовый адрес Субъекта персональных данных);
- 4) сведения об Операторе - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен Субъекту персональных данных);
- 5) сведения об информационных ресурсах Оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера, домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта персональных данных;
- 6) цель (цели) обработки персональных данных;
- 7) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта персональных данных:
 - персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование,

профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к Субъекту персональных данных);

- специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);

- биометрические персональные данные;

8) категории и перечень персональных данных, для обработки которых Субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию Субъекта персональных данных);

9) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию Субъекта персональных данных)

10) срок действия согласия;

11) подпись Субъекта персональных данных, его представителя, родителей/законных представителей.

6.4. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, Субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запрета на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ в установлении Субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

6.5. Установленные Субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.6. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, может быть прекращена в любое время по требованию Субъекта персональных данных, составленному по форме, содержащейся в Приложении № 6 к Положению.

6.7. Срок действия письменного Согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

6.8. Основанием прекращения действия письменного Согласия на обработку персональных данных Работников, разрешенных для распространения, являются:

- 1) увольнение Работника из Учреждения,
- 2) отзыв Работником своего письменного Согласия;
- 3) внесение изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих новую форму Согласия.

6.8.1. Основанием прекращения действия письменного Согласия на обработку персональных данных Обучающихся, разрешенных для распространения, являются:

- 1) отчисление из Учреждения;
- 2) отзыв Обучающимся, его родителями/законными представителями своего письменного Согласия;
- 3) внесение изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих новую форму Согласия.

7. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Учреждении

7.1. Внутренний доступ к персональным данным работников и обучающихся, сбор, обработку персональных данных Субъектов персональных данных в Учреждении осуществляют:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) специалист по кадрам;
- 5) экономист.
- 6) работники Учреждения, наделенные соответствующими полномочиями (далее - ответственные лица) на основании утвержденных должностных инструкций и/или организационно-распорядительных документов - приказов и распоряжений Руководства Учреждения;
- 7) преподаватели Обучающихся имеют доступ только к тем данным, которые необходимы для выполнения их обязанностей.

7.2. Ответственные лица обязаны осуществлять обработку персональных данных с соблюдением:

- 1) принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) целей обработки и перечня обрабатываемых персональных данных, установленных Положением;
- 3) мер по защите персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты, в том числе, требований к защите персональных данных.

7.3. Для надлежащей организации обработки персональных данных в Учреждении также назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Субъектов персональных данных в Учреждении (далее – лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных).

7.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от Руководства Учреждения и подотчетно ему.

7.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводить до сведения работников, обучающихся и их родителей/законных представителей положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3) организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- 4) лица, указанные в пунктах 7.1. и 7.3. Положения, допускаются к обработке персональных данных субъекта персональных данных только после подписания Обязательства о неразглашении персональных данных.

7.6. Обязательство о неразглашении персональных данных подтверждается (подписывается) ответственными лицами Учреждения в день доведения до их сведения (под роспись), утвержденных должностных инструкций и/или организационно- распорядительных документов (Приложение № 7 к Положению).

8. Порядок обработки персональных данных Субъектов персональных данных

8.1. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. Положения, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.2. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
 - 2) копирования оригиналов документов;
 - 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
 - 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
 - 5) формирования персональных данных в ходе работы с документами обучающихся;
- б) внесения персональных данных в информационные системы, Оператором которых является Учреждение.

8.3. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от Субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются, их представителей, родителей/законных представителей.

8.4. Запрещается обрабатывать и получать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2 1 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и Трудового Кодекса Российской Федерации.

8.5. При сборе персональных данных ответственное лицо, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от Субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются, обязано разъяснить указанным Субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

8.6. В случае возникновения необходимости получения персональных данных Субъектов персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом Субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

8.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных Субъектов персональных данных, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации

9.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

9.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

9.4. При использовании типовых форм или унифицированных форм документов (далее – форма), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

1) форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:

- сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

- наименование и адрес Учреждения;

- фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных;

- сроки обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

- общее описание используемых Упреждением способов обработки персональных данных;

2) форма должна предусматривать поле, в котором Субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законные интересы иных Субъектов персональных данных;

4) форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

9.5. Копирование документов, содержащих персональные данные Субъекта персональных данных, должно осуществляться в порядке, исключающим возможность нарушения прав и законных интересов иных Субъектов персональных данных, то есть, копия документа не должна содержать персональных данных, относящихся к другим Субъектам персональных данных.

9.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9.7. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних носителях информации (флэш - накопитель, компакт- диск и др.).

9.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10. Правила обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

10.1. Обработка персональных данных, содержащихся в базах данных информационной системы, осуществляется с помощью технических средств.

10.2. Обработка персональных данных в информационной системе персональных данных Учреждения с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

10.3. Не допускается обработка персональных данных в информационной системе персональных данных с использованием средств автоматизации:

1) при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации для информационной системы персональных данных, попадающих под эти требования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации и информационной системе персональных данных.

10.4. При обработке персональных данных в информационной системе персональные данные:

1) могут вводиться (устанавливаться) особенности учета персональных данных, в том числе касающиеся использования (применения) различных способов обозначения принадлежности персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;

2) не могут ограничиваться права и свободы Субъекта персональных данных как человека и гражданина по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных;

3) не допускается использование (применение) способов обозначения принадлежности персональных данных конкретному Субъекту персональных данных, которыми могут быть оскорблены их чувства или унижено их человеческое достоинство.

4) В Учреждении обрабатываются персональные данные с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах:

- "1 С: Зарплата и кадры";

- «СБИС» – электронные отчеты;

- ПАО РНКБ – оператор системы МИР и уполномоченный банк для выплат заработной платы, стимулирующих выплат и др.

11. Порядок предоставления Субъекту персональных данных его персональных данных

11.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных
- 3) цели, и применяемые Оператором, способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федеральных законов;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральными законами;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок реализации прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если указанная обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами.

11.2. Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты персональных данных имеет право:

- 1) привлекать для защиты персональных данных своих представителей;
- 2) требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных, а в случае получения отказа исключить или исправить персональные данные – заявить в письменной форме о своем несогласии (с соответствующим обоснованием такого несогласия);
- 3) дополнять письменные обращения (выражающим его собственную точку зрения) свои персональные данные, имеющие оценочный характер;

4) потребовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5) обжаловать в суде неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке или защите его персональных данных.

11.3. Сведения об обработке персональных данных предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении, либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя (далее – запрос).

11.4. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, дата приказа о зачислении, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

4) подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

11.5. В запросе Субъект персональных данных или его представитель вправе указать обоснованные требования об уточнении, блокировании или об уничтожении персональных данных в том случае, когда персональные данные являются неполными, неточными, неактуальными (устаревшими), незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

11.6. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. При невыполнении требований к содержанию запроса Субъект персональных данных извещается об этом для устранения выявленных недостатков.

11.8. Если сведения об обработке персональных данных были предоставлены по запросу для ознакомления, то заявитель имеет право по своему усмотрению повторно обратиться лично или направить повторный запрос не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, нормативным правовым актом, принятым в соответствии с федеральным законом, или договором, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

11.9. Повторный запрос может быть направлен до истечения 30-дневного срока после первоначального обращения, если по результатам рассмотрения первоначального обращения сведения об обработке и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены заявителю для ознакомления в полном объеме.

11.10. Повторный запрос в случае его направления должен соответствовать требованиям к содержанию запроса, казанному в п. 11.4. Положения, и содержать обоснование его направления.

11.11. Оператор вправе отказать Субъекту персональных данных в подготовке ответа на повторный запрос в случаях, когда:

1) повторный запрос не соответствует требованиям к содержанию запроса, указанному в п. 11.4. Положения, и не содержит обоснование его направления;

2) повторный запрос направлен до истечения 30 (тридцати) дней после первоначального обращения (запроса), если при этом такое право не установлено федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных;

3) повторный запрос направлен до истечения 30 (тридцати) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса и при этом по результатам рассмотрения первоначального обращения, сведения об обработке и (или) обрабатываемые персональные данные были предоставлены Субъекту персональных данных для ознакомления в полном объеме.

11.12. Ответственные лица, направляющие ответы на запросы, обязаны выполнять требования к содержанию представляемых ответов и сведений об обработке:

1) ответы с отказом на повторный запрос сведений об обработке должны быть мотивированными (обязанность представления доказательств обоснованности такого отказа лежит на уполномоченном лице, направляющем указанный ответ);

2) сведения об обработке должны предоставляться в соответствии с содержанием запроса и в доступной форме;

3) в сведениях об обработке не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данные, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

4) не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

11.13. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание Субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими Субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к Субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно- процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4) доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

12. Трансграничная передача персональных данных

12.1. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

12.2. Трансграничная передача персональных данных Субъекта персональных данных допускается в случае необходимости.

12.3. Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого будет осуществляться передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав Субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

12.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

1) наличия согласия в письменной форме Субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

- 2) предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 3) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- 4) исполнения договора, стороной которого является Субъект персональных данных;
- 5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

13. Организация хранения персональных данных

13.1. Персональные данные Субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в помещениях Оператора, ответственными лицами Оператора.

13.2. Персональные данные хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети и информационных системах.

13.3. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

13.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

13.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях.

13.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных Положением.

13.7. Хранение персональных данных организуется в следующих условиях:

- 1) документы (съёмные носители информации), содержавшие персональные данные, хранятся в надёжно запираемых металлических шкафах, в тумбочках с ключами), а к тем документам (съёмным носителям информации), которые хранятся

в не закрывающихся металлических шкафах и в тумбочках, исключен бесконтрольный доступ посторонних лиц к данным помещениям;

2) по окончании рабочего времени, помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов персональных данных, а так же металлические шкафы и тумбочки, в которых хранятся персональные данные субъектов персональных данных (личные дела, трудовые книжки и карточки формы Т-2), закрываются дверью с замком;

3) помещения, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные Субъектов персональных данных, в рабочее время при отсутствии в них ответственных лиц за обработку персональных данных должны быть закрыты;

4) проведение уборки помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных должно производиться в присутствии ответственных лиц за обработку персональных данных.

5) персональные данные Субъекта персональных данных, которые хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети, обеспечиваются системой паролей.

14. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

14.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

14.2. Уничтожение персональных данных осуществляется после выбора способа их уничтожения.

14.3. Выбор способа уничтожения персональных данных производится в зависимости от вида содержащего их материального носителя информации и характера персональных данных, подлежащих уничтожению.

14.4. Вопрос об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных в Учреждении осуществляется Экспертной комиссией Учреждения, состав которой утверждается приказом Руководства Учреждения.

14.5. По итогам заседания Экспертной комиссии Учреждения составляются Протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и женами Экспертной комиссии Учреждения и утверждается руководством Учреждения.

14.6. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление

персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

15. Обезличивание персональных данных

15.1. Обезличивание персональных данных Субъектов персональных данных в Учреждении осуществляется с целью ведения статистического учета и отчётности, а также снижения или повышения уровня защищенности информационных систем Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2. Перечень лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается Руководством Учреждения.

15.3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

15.4. Обработка и передача обезличенных персональных данных осуществляется без согласия Субъекта персональных данных.

15.5. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

15.6. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

15.7. При обработке обезличенных персональных данных должны соблюдаться требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", а также организационно-технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, определенные приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах".

15.8. В целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных при обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации должны быть обеспечены:

- 1) сохранность содержащих их материальных носителей;
- 2) порядок доступа работников Учреждения в помещения, в которых они хранятся.

15.9. При обработке обезличенных данных с использованием средств автоматизации ответственные лица, допущенные к обработке персональных данных, осуществляют:

- 1) установление паролей для защиты учетных записей в доменах и на локальных компьютерах;
- 2) установление на серверное оборудование и локальные компьютеры антивирусных программ;
- 3) выполнение требований по резервному копированию;

15.10. При хранении обезличенных данных следует:

- 1) организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;
- 2) обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

16. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

16.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным, несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Лица, получающие для работы конфиденциальный документ, несут персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

16.3. Лица, которым стали известны сведения о персональных данных в силу их должностных обязанностей, несут персональную ответственность за их неправомерное разглашение.

16.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после прекращения работником трудовых отношений Учреждением.

16.5. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут гражданскую административную, дисциплинарную, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

17. Заключительные положения

17.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения.

17.2. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению об обработке, защите, хранении и
распространении персональных данных работников и
обучающихся ГБОУДО ГС «СДХШ»,
утвержденному приказом ГБОУДО ГС «СДХШ»
от 31.08.2022 № 25-од

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

(Для работников)

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ вид документа, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____

_____ (кем выдан, когда, код подразделения)

руководствуясь пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие на обработку моих персональных данных Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская художественная школа», юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, дом 47 (далее—Учреждение) с целью: соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения, реализации прав всех участников образовательного процесса, прав и свобод граждан, защиты информации, относящейся к личности и личной жизни всех категорий граждан, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации прав работников, ведения Учреждением основной и дополнительной уставной деятельности, обеспечения задач кадровой работы, кадрового, бухгалтерского и налогового учета, делопроизводства, осуществления и обеспечения договорных обязательств в соответствии с деятельностью Учреждения, предусмотренной Уставом, содействия в осуществлении трудовой деятельности, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей работников, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций работников, осуществления прав и законных интересов Учреждения, обеспечение и получения выплат заработной платы, стимулирующих и социальных выплат, обеспечение выплаты алиментов, получения медицинского обслуживания, обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, ведения воинского учета, открытия платежной карты в кредитной организации для перечисления заработной платы субъектам персональных данных, осуществления пропускного режима, в целях противодействия коррупции;

в объеме:

1. фамилия, имя, отчество (в том числе прежние в случае их изменения);
2. число, месяц, год рождения;
3. место рождения;
4. пол;
5. сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
7. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
8. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
9. номер телефона или сведения о других способах связи;
10. реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального учета;
11. идентификационный номер налогоплательщика;
12. банковские реквизиты;
13. биометрические данные (цветное или черно-белое цифровое фотографическое или видеоизображение);
14. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

15. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении;
16. сведения о семейном положении;
17. сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчество, даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания);
18. сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
19. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
20. сведения об образовании (когда и какие образовательные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность);
21. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
22. сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;
23. сведения о социальных льготах и особом социальном статусе;
24. сведения медицинского характера (результаты медицинского осмотра);
25. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
26. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпуском без сохранения заработной платы;
27. сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;
28. сведения об участии в конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, тренингах;
29. сведения, входящие в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;
30. сведения, входящие в личную карточку;
31. сведения, входящие в материалы аттестационных и конкурсных комиссий, а также в приказы;
32. сведения о рождении несовершеннолетних детей.

для совершения следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок действия письменного Согласия:

Основанием для прекращения действия Согласия являются:

1. увольнение Работника из Учреждения,
2. отзыв Работником своего письменного Согласия;
3. внесение изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих новую форму Согласия.

Я согласен(а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я согласен(а) на: передачу моих персональных данных третьим лицам, для решения задач, связанных с выполнением моих трудовых обязанностей, при условии соблюдения их конфиденциальности.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

- Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания, в течение всего срока действия моих трудовых отношений в Учреждении;
- Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, с указанием мотивированной причины отзыва, направленного в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения;
- в случае моего отказа предоставить персональные данные Учреждение не сможет осуществлять их обработку;
- после увольнения (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Учреждении в течение срока хранения документов (личного дела), предусмотренного законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- мои персональные данные будут уничтожены: по достижении целей обработки персональных данных, при ликвидации или реорганизации оператора, по иным причинам на основании и моего письменного обращения.

Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Учреждением, а также уничтожения моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) при достижении целей обработки и при наступлении иных законных оснований.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об обработке, защите, хранении и
распространении персональных данных работников и
обучающихся ГБОУДО ГС «СДХШ»,
утвержденному приказом ГБОУДО ГС «СДХШ»
от 31.08.2022 № 25-од

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

(Для учащихся)

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу:

вид документа, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____

выдан _____
(кем выдан, когда, код подразделения)

являющийся родителем /законным представителем / обучающегося

(сына, дочери, подопечного)

(Ф.И.О., дата рождения)

руководствуясь пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных" даю свободно, своей волей, в своем интересе и в интересах

(сына, дочери, подопечного)

согласие на обработку его/ее персональных данных Государственному бюджетному
образовательному учреждению дополнительного образования города Севастополя
«Севастопольская детская художественная школа», юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул.
Ленина, дом 47 (далее—Учреждение)

с целью: соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных
правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения с целью
реализации прав всех участников образовательного процесса, прав и свобод граждан, защиты
информации, относящейся к личности и личной жизни всех категорий граждан, обеспечения
личной безопасности субъектов персональных данных, реализации прав обучающихся, ведения
Учреждением основной и дополнительной уставной деятельности, обеспечения учебно-
методической и учебно-воспитательной деятельности, обеспечения задач кадровой работы,
кадрового, бухгалтерского и налогового учета, делопроизводства, осуществления и обеспечения
договорных обязательств в соответствии с деятельностью Учреждения, предусмотренное
Уставом, содействия в осуществлении образовательной деятельности и реализации возможностей
обучающихся, осуществления прав и законных интересов Учреждения, обеспечения и
получения социальных выплат, обеспечения выплаты алиментов, получения медицинского
обслуживания осуществления пропускного режима;

в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе, прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номера телефонов и сведения о других способах связи;
- 9) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) частичные биометрические данные (цветное или черно-белое цифровое фотографическое и /или видеоизображение);
- 11) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты

рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания);

12) сведения об образовании (когда и в каких образовательных организациях проходило обучение, реквизиты документов о таком образовании);

13) сведения медицинского характера (результаты медицинского обследования на предмет отсутствия временных или постоянных противопоказаний для прохождения обучения в Учреждении);

14) сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;

15) сведения об участии в спектаклях, концертах, конкурсах, фестивалях, полученных дипломах, грамотах, сертификатах и иных наградных документах);

16) сведения о родителях /законных представителях, в том числе реквизиты документов, удостоверяющих личность;

17) сведения об особом социальном статусе;

18) сведения об успеваемости;

для совершения следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Срок действия письменного Согласия:

Основанием прекращения действия письменного Согласия являются:

1) отчисление из Учреждения;

2) отзыв Обучающимся, его родителями/законными представителями/ своего письменного Согласия;

3) внесение изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих новую форму Согласия.

Я согласен(а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данные моего(ей) (сына, дочери, подопечного), в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я согласен(а) на: передачу персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного) третьим лицам, для решения задач, связанных с обучением, при условии соблюдения их конфиденциальности.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- Согласие на обработку персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного) действует с даты подписания, в течение всего срока действия (его, ее) обучения в Учреждении;

- Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, с указанием мотивированной причины отзыва, направленного в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручения либо вручен лично под расписку представителю Учреждения;

- в случае моего отказа предоставить персональные данные моего (ей) (сына, дочери, подопечного) Учреждение не сможет осуществлять их обработку;

- в случае отзыва Согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- после отчисления (прекращения обучения) моего(ей) (сына, дочери, подопечного) персональные данные будут храниться в Учреждении в течение срока хранения документов (личного дела), предусмотренного законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- персональные данные моего (ей) (сына, дочери, подопечного) будут уничтожены: по достижении целей обработки персональных данных, при ликвидации или реорганизации оператора, по иным причинам на основании моего письменного обращения;

- данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом Учреждения. Мне гарантируется конфиденциальность персональных данных моего(ей) (сына, дочери, подопечного) в течение всего срока их обработки Учреждением, а также их уничтожение (включая общедоступные источники персональных данных) при достижении целей обработки и при наступлении иных законных оснований.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об обработке, защите, хранении и
распространении персональных данных работников и
обучающихся ГБОУДО ГС «СДХШ»,
утвержденному приказом ГБОУДО ГС «СДХШ»
от 31.08.2022 № 25-од

_____ (должность руководителя учреждения)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (Почтовый адрес или адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ на отзыв Согласия на обработку персональных данных

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" отзываю свое согласие, ранее выданное Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская художественная школа», юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, дом 47, на обработку моих персональных данных (персональных данных моего (ей))

_____ (сына, дочери, подопечного) (Ф.И.О., дата рождения)

Прошу прекратить обработку персональных данных в связи с

_____ (указать причину)

в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарь дней, с даты поступления настоящего отзыва.

_____ / (подпись)

_____ / (И.О. Фамилия)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению об обработке, защите, хранении и
распространении персональных данных работников и
обучающихся ГБОУДО ГС «СДХШ»,
утвержденному приказом ГБОУДО ГС «СДХШ»
от 31.08.2022 № 25-од

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для работников)

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

вид документа, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____

_____ (кем выдан, когда, код подразделения)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" и Приказом Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 04.02.2021 №18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения" свободно, своей волей и в своем интересе заявляю о согласии на обработку моих персональных данных для распространения Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская художественная школа», юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, дом 47 (далее – Учреждение),

с целью: осуществление Упреждением основной и дополнительной уставной деятельности в ее публичной части - участием Субъектов персональных данных в спектаклях, концертах, фотосъемках, видеосъемках, выпуском буклетов, афиш и иных печатных материалов, интервью работников и обучающихся средствами массовой информации.

в объеме:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Фамилия, имя, отчество		
	Год рождения		
	Месяц рождения		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Семейное положение		
	Образование		
	Профессия		
	Ученая степень		
	Звание		
	Сведения о награждениях, вид награды и/или поощрения		

	сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных конкурсах, фестивалях, спектаклях, концертах (с указанием названия мероприятия)		
Биометрические	Цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение		
	Цветное или черно-белое цифровое видеоизображение		

Срок действия письменного **Согласия**:

Основы прекращения действия письменного **Согласия** являются:

1. увольнение Работника из Учреждения,
2. отзыв Работником своего письменного **Согласия**;
3. внесение изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих новую форму **Согласия**.

Я согласен (а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен (а) на:

опубликование в печатное издание;

опубликование в общедоступных источниках (в справочниках, адресных книгах, др.);

размещение на информационных стендах (афишах) Учреждения, в том числе на стендах, посвященных достижениям в различных видах деятельности, следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество, должность, звание, ученая степень, биометрические персональные данные (фотография);

размещение на официальном сайте Учреждения: **сев-художка.рф** и его страницах в социальных сетях.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

— **Согласие** на обработку персональных данных для распространения может быть прекращено на основании письменного требования в произвольной форме, направленного в адрес Учреждения.

Настоящее **Согласие** вступает в силу с момента его представления Учреждению и действует до окончания срока обучения.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Положению об обработке, защите, хранении и
распространении персональных данных работников и
обучающихся ГБОУДО ГС «СДХШ»,
утвержденному приказом ГБОУДО ГС «СДХШ»
от 31.08.2022 № 25-од

СОГЛАСИЕ Для обучающихся
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

вид документа, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____

(кем выдан, когда, код подразделения)

_____ являющийся родителем/законным представителем /обучающегося — _____
(сына, дочери, подопечного)

(Ф.И.О., дата рождения)

Руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Приказом Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 04.02.2021 № 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения" свободно, своею волей и в своем интересе заявляю о согласии на обработку персональных данных моего(ей) _____

(сына, дочери, подопечного)

для распространения Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская художественная школа», юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, дом 47 (далее—Учреждение), с целью: осуществление Учреждением основной и дополнительной уставной деятельности в ее публичной части - участием Субъектов персональных данных в спектаклях, концертах, фотосъемках, видеосъемках, выпуском буклетов, афиш и иных печатных материалов, интервью работников и обучающихся средствам массовой информации.
в объеме:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Фамилия, имя, отчество		
	Дата, месяц, год рождения		
	Место рождения		
	Семейное положение		
	Сведения о награждениях, вид награды и/или поощрения		
	сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных конкурсах, фестивалях, спектаклях, концертах (с указанием названия мероприятия)		
	Цветное или черно-белое цифровое фотографическое Изображение		

Биометрические	Цветное или черно-белое Цифровое видеоизображение		
----------------	--	--	--

Срок действия письменного Согласия Обучающихся: .

Основанием прекращения действия письменного Согласия являются,

- 1) отчисление из Учреждения;
- 2) отзыв Обучающимся, его родителями/законными представителями своего письменного Согласия;
- 3) внесение изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих новую форму Согласия.

Я согласен (а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

опубликование в печатное издание;

опубликование в общедоступных источниках (в справочниках, адресных книгах, др.);
размещение на информационных стендах (афишах) Учреждения, в том числе на стендах, посвященных достижениям в различных видах деятельности, следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество, должность, звание, ученая степень, биометрические персональные данные (фотография);

размещение на официальном сайте Учреждения: сев-художка.рф и его страницах в социальных сетях.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

— Согласие на обработку персональных данных для распространения может быть прекращено на основании письменного требования в произвольной форме, направленного в адрес Учреждения.

Настоящее Согласие вступает в силу с момента его представления Учреждению и действует до окончания срока обучения.

/ /

(подпись) (И.О. Фамилия)

" " 20 ____ г.

Приложение № 6
к Положению об обработке, защите, хранении и
распространении персональных данных работников и
обучающихся ГБОУДО ГС «СДХШ»,
утвержденному приказом ГБОУДО ГС «СДХШ»
от 31.08.2022 № 25-од

(должность руководителя учреждения)

(Фамилия И.Б.)

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Почтовый адрес или адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отзыв Согласия на обработку персональных данных

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" отзываю свое согласие, ранее выданное Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская художественная школа», на обработку моих персональных данных (персональных данных моего (ей)

(сына, дочери, подопечного) (Ф.И.О., дата рождения)

Прошу прекратить обработку персональных данных в связи с

(указать причину)

в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней, с даты поступления настоящего отзыва.

(МОДПИГЬ)

” ” 20 Г.

Приложение № 7
к Положению о работе с персональными
данными работников ГБОУДО ГС «СДХШ»,
утвержденному приказом ГБОУДО ГС «СДХШ»
от 31.08.2022 № 40-од

**Обязательство
о неразглашении персональных данных работников**

Я, _____
паспорт серия _____, номер _____ выдан, _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ГБОУДО "СХШ" и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам ГБОУДО ГС "СДХШ", а также ГБОУДО ГС "СДХШ".

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников ГБОУДО ГС "СДХШ" строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о работе с персональными данными работников ГБОУДО ГС "СДХШ".

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках ГБОУДО ГС "СДХШ", относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- о (об) анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;

- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных работников ГБОУДО ГС "СДХШ", определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Положением о работе с персональными данными работников ГБОУДО ГС "СДХШ" ознакомлен(а).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" " _____ 20 ____ г.