

ИФНС России по Ленинскому
району г. Севастополя
Устав юридического лица

ОГРН 1149204069244

представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26 декабря 2014

Приложение

к приказу

Главного управления

культуры и охраны объектов

культурного наследия

Правительства Севастополя

от 15.12.2014

№ 129



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»**

г. Севастополь
2014 г.

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская художественная школа», в дальнейшем именуемое «Школа» - некоммерческая организация, осуществляющая деятельность предусмотренную законодательством Российской Федерации по организации предоставления дополнительного образования художественно – эстетической направленности детям на территории города Севастополя.

Сокращенное наименование Школы - ГБОУДО «СХШ».

Школа создана на основании Постановления Правительства Севастополя от _____ 2014 № _____

1.2. Место нахождения Школы:

299011, г. Севастополь, ул. Ленина, 47.

1.3. Учредителем Школы является город Севастополь в лице Правительства Севастополя (далее - Учредитель). Собственником Школы является город Севастополь в лице Правительства Севастополя. Школа находится в ведомственном подчинении Главного управления культуры и туризма Правительства Севастополя.

1.4. Школа имеет статус юридического лица, финансируется из местного бюджета.

Школа имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Севастополя, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с федеральными законами.

Школа является приемником творческих и художественных традиций Детской художественной школы, созданной в 1961 году.

1.5. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой органом по управлению имуществом или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имуществом Школы.

1.6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города федерального значения Севастополя, а также настоящим Уставом.

1.7. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения дополнительного образования, иными правовыми актами, изданными на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.8. Школа выдаёт лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Школой, выдаётся справка установленного образца.

Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение образовательных программ дополнительного образования детей, Школа выдаёт документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Советом Школы.

1.9. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Школа может иметь филиалы. Решение о создании филиалов принимаются Школой после согласования с Учредителем.

Филиалы Школы не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют на основании утвержденных Школой Положений.

II Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законами города Севастополя, другими правовыми актами и настоящим Уставом в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является выявление одарённых детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- выявление художественно одарённых детей и молодёжи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание детей и молодёжи путём приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- обучение, воспитание и развитие ребенка в интересах личности, общества и государства;
- осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.
- реализация нравственного потенциала искусства, как средства формирования и развития этических норм поведения и морали, как личности, так и общества;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.4. С целью выполнения задач, стоящих перед Школой и обеспечения наиболее благоприятных условий для развития интересов и способностей учеников могут создаваться разные отделения (графическое, декоративно-прикладное, народных ремёсел и другие).

2.5. Школа проводит методическую работу, направленную на усовершенствование программ, содержания, форм и методов обучения. Отделения, отделы проводят работу по повышению квалификации педагогических работников по направлениям деятельности.

Повышение квалификации может проводиться в форме курсов, семинаров, мастер - классов, открытых уроков, подготовки лекций, рефератов и других организационных форм. Школа может предоставлять методическую помощь педагогическим коллективам, учебным учреждениям города, молодежным, детским, общественным организациям.

2.6. Школа осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация общеразвивающих программ дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности.

2.7. Школа реализует программы дополнительного образования детей по направлениям:

- художественное искусство (рисунок, живопись, композиция станковая и декоративно-прикладная, скульптура, беседы по изобразительному искусству);
- общее эстетическое образование.

2.8. Школа выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением государственного задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Школа вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, указанным в пункте 2.6. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Тарифы на оказание платных услуг устанавливаются Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Школа имеет право осуществлять следующие виды деятельности в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.6.) Устава Школы лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.10.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебными планами;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, фотографии, народных промыслов, иностранных языков и т.д.

2.10.2. Иные виды деятельности Школы, приносящие доход:

- организация фестивалей, конкурсов, выставок, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности школы, для которой она создана;
- тиражирование и ксерокопирование;
- торговля покупными товарами и оборудованием для художника;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

2.11. Школа в своей деятельности, приносящей доход, руководствуется законодательством Российской Федерации и города федерального значения Севастополя.

2.12. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе. Все виды деятельности, осуществляемые Школой, подлежат лицензированию.

2.13. Средства, полученные Школой за оказание платных образовательных услуг, используются для осуществления деятельности Школы, предусмотренной в Уставе. Установление для Школы каких-либо плановых заданий по оказанию платных услуг не допускается.

III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Школы

3.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств выделенных ей Учредителем, на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

3.3. Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.4. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.5. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.6. Школа не вправе, без согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным Школой за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой на правах оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.8. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления и не указанном в п. 3.7 настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации, города Севастополя и настоящим Уставом.

3.9. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с государственным заданием образовательных услуг (выполнение работ);

- субсидии, предоставляемые школе из бюджета города Севастополя на иные цели;

- средства Школы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доход, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

- имущество, переданное Школе в качестве дара, пожертвования;

- иные источники, не запрещённые федеральными законами.

3.10. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города федерального значения Севастополя, настоящим Уставом, следующее:

3.10.1. Внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их представления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал и передачу вышеперечисленного некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.11. Школа ежегодно, в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.13. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.16. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок приёма учащихся

4.1. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами

контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета города Севастополя), которые ежегодно устанавливаются Учредителем.

4.2. Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составленным и утверждённым Школой на основании установленных контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета города Севастополя).

4.3. Устанавливаемые Школе контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета города Севастополя) являются видом государственного задания на оказание Школой образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств и образовательных программ дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности.

4.4. Контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета города Севастополя) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и на 1 сентября)

4.5. В Школе создаётся постоянно действующая приёмная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании Положения, утверждённого Школой.

4.6. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 до 18 лет в соответствии с учебными планами и программами.

Иностранные граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы пользуются в Российской Федерации правом получения дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.7. Для поступающих в Школу проводится проверка способностей в области соответствующего профилю Школы виду искусства. Порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний (просмотров), собеседований, требования к поступающим определяется Педагогическим советом Школы.

Возраст поступающих в Школу определяется в соответствии с учебными планами и программами.

Возраст поступающих в Школу со сроком обучения 4 (5) лет не должен быть, как правило, старше 14 лет и моложе 10 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства, на основании решения педагогического совета Школы, в порядке исключения,

допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

4.8. Поступающий в Школу или его родители (законные представители) подают на имя директора Школы заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении и справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Школе по избранному виду искусства.

Зачисление учащихся в Школу проводится на основании решения приёмной комиссии и оформляется приказом директора Школы.

4.9. При приеме гражданина Школа знакомит его или его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующим дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств и образовательным программам дополнительного образования детей художественно–эстетической направленности превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – инвалиды с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

4.11. Для обеспечения выполнения установленного государственного задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета города Севастополя) Школа вправе производить приём учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

V. Организация образовательной деятельности Школы

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. Основной целью деятельности Школы является выявление одарённых детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

5.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств и образовательные программы дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности.

5.3. Содержание образования в Школе определяется образовательными, рабочими программами, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно, разработанными и реализуемыми Школой в соответствии законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральными государственными требованиями, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации.

5.4. Образовательные программы дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности разрабатываются Школой.

5.5. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, который строится на педагогически обоснованном выборе Школой учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность.

5.6. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

5.7. Реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств и образовательных программ дополнительного образования детей художественно–эстетической направленности осуществляется Школой, как на основе четырёх или пятилетнего учебного плана, так и восьмилетнего.

Продолжительность обучения в Школе соответствует учебным планам, по которым ведётся обучение учащихся.

Для наиболее способных учащихся Школы в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные учебные заведения, Школа организует группы профессиональной ориентации учащихся и классы 9 года обучения по восьмилетнему учебному плану, а также классы 5-6 года обучения по четырёхлетнему или пятилетнему учебному плану, в которые зачисляются не более 30% выпускников, проявивших способности к продолжению профессионального художественного образования.

5.8. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение Устава Школы, установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей (законных представителей) или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором

Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

5.9. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

5.10. Организация учебного процесса в Школе регламентируется учебным планом, рабочими программами, годовым графиком образовательного процесса, расписанием занятий.

5.11. Школа осуществляет свою деятельность по годовому плану работы.

5.12. Учебно–воспитательный процесс в Школе осуществляется дифференцированно, соответственно индивидуальным возможностям, интересам, наклонностям, способностям учеников с учетом их возраста, психофизических особенностей, состояния здоровья. Учебно-воспитательный процесс объединяет индивидуальные и коллективные формы работы: индивидуальные и групповые занятия, уроки, просмотры, спектакли, конкурсы, фестивали, олимпиады, лекции, беседы, викторины, экскурсии, внеурочные мероприятия, а также другие формы.

5.13. В Школе устанавливается следующий режим работы: с 8-00 до 21:00. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, для детей 6-7 лет – 30-35 минут, с 7 лет - 45 минут.

Режим учебно–воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Школой самостоятельно в соответствии с нормами «Санитарно–эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования Сан – ПиН 2.4.4. 1251-03», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27.

5.14. В школе установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: экзамены, контрольные уроки и контрольные просмотры. Промежуточная аттестация проводится 3-4 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается учебными планами.

5.15. Освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок проведения которой устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования.

5.16. Вопросы отчисления, зачисления, перевода учащихся внутри Школы или из других Школ на свободные места по заявлению родителей (законных представителей), учащихся, оформления академических отпусков, сдачи экзаменов досрочно регламентируются соответствующими локальными актами Учреждения. Перевод учащихся в следующие классы

осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации, решением педагогического совета и приказа директора.

VI. Организация деятельности и управление Школой

6.1. Органами управления Школы являются: Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы, директор Школы.

6.2. Трудовой коллектив Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива

6.3. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать Устав Школы;
- принимать основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществлению иных выплат стимулирующего характера;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- регулировать в Школе деятельность общественных организаций, разрешенную законом;
- избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности, давать согласие на вступление Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

- общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;
- общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости;
- общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;
- порядок принятия решений устанавливается Общим собранием;

- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;
- для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;
- секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

Совет Школы

6.5. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

6.6. В состав Совета входят: директор Школы, его заместитель, заведующие отделами, представители профсоюзной и других общественных организаций.

6.7. Совет Школы:

- осуществляет контроль выполнения решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализации критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует выполнение Устава;
- заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;
- согласовывает структуру и штатное расписание Школы;
- согласовывает Положения о структурных подразделениях Школы;
- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- содействует созданию в Школе необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- контролирует соблюдение администрацией Школы порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации работников;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, директора Школы.

6.8. Порядок организации деятельности Совета Школы:

- заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости;

- повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета;
- заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;
- решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;
- председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год;
- заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;
- протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

Педагогический совет Школы

6.9. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, и другие педагогические работники).

6.10. Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя, иными правовыми актами города Севастополя.

6.11. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

- заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти;
- повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы;

- заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы;
- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы;
- председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;
- секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;
- протоколы Педагогических советов хранятся в делах Школы.

Директор Школы

6.12. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

6.13. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор Школы назначается на должность на срок до 5 лет.

Штатное расписание и структура утверждаются Учредителем.

Заместители руководителя назначаются на должность директором Школы по согласованию с Учредителем.

Главный бухгалтер назначается на должность директором Школы по согласованию с Учредителем и Главным управлением финансов города Севастополя.

Директор Школы имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.14. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя, иными правовыми актами города Севастополя, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Школы.

6.15. Директор Школы организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

6.16. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в

финансовых органах города Севастополя, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

- представляет Общему собранию трудового коллектива Школы для принятия проекты Устава Школы, направлений развития Школы, планов экономического и социального развития Школы, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

- представляет Общему собранию трудового коллектива на согласование предложения о вступлении Школы в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;

- представляет Педагогическому совету Школы для принятия проект годового плана приема и выпуска учащихся;

- утверждает по согласованию с Советом Школы размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Школы, иных выплат стимулирующего характера;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, а также объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Школы, положения о порядке премирования работников Школы, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.17. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- согласовывать с Учредителем в случаях, и в порядке, установленном федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами города федерального значения Севастополя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в случаях, и в порядке, установленном федеральными законами, законами и другими правовыми актами города федерального значения Севастополя, настоящим Уставом, внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города федерального значения Севастополя, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;
- обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники

безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города федерального значения Севастополя и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Севастополя, Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

6.18. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета Школы и Педагогического Совета Школы, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии администрации с решением Совета Школы вопрос решается на Общем собрании трудового коллектива Школы. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Школы, издаваемыми директором Школы (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты города Севастополя, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

Споры, возникающие между органами управления Школы, как правило, регулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

6.19. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города федерального значения Севастополя, настоящим Уставом.

6.20. Школа обязана по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

6.21. Учредитель осуществляет контроль над соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проводит (но не чаще одного раза в год) комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль над деятельностью Школы осуществляется также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, города Севастополя, настоящим Уставом.

6.22. Профессиональные союзы, действующие в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя, иными правовыми актами города Севастополя, локальными актами Школы, решениями общего собрания трудового коллектива Школы и настоящим Уставом.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Права и обязанности обучающихся в Школе определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

7.2. Учащиеся Школы имеют право на получение дополнительного предпрофессионального образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями; на получение дополнительного образования художественно-эстетической направленности в соответствии с образовательными программами, утвержденными Школой; на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести; информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.3. Привлечение учащихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

7.5. Учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.6. Учащиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы учащихся внутри Школы в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Школы и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

7.7. В случае продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся Школы.

При возвращении из академического отпуска учащиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

7.8. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

7.9. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Школой в соответствии с настоящим Уставом и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения.

7.10. Работы (рисунки, скульптуры и работы декоративно-прикладного характера), выполненные учащимися в процессе обучения в Школе и дома, и отобранные на итоговых просмотрах для пополнения методического и выставочного фонда, как и экзаменационные работы, являются собственностью школы.

7.11. Учащиеся обязаны выполнять Устав Школы и правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

7.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся Школы) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой.

По согласованию с Советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся. Педагогический Совет Школы обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

7.13. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих учащихся.

7.14. Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять Устав Школы.

7.15. Для работников Школы работодателем является Школа. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, установленным для соответствующих должностей педагогических работников.

7.16. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.17. Отношения работника Школы и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.18. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Школы являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

- применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

7.19. Работники Школы обязаны выполнять свой трудовой договор, Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

7.20. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Школе, и верхний предел учебной нагрузки педагогических работников определяются Типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения.

7.21. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.22. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся.

7.23. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.24. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

7.25. Режим рабочего времени должен предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания работников Школы.

В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания работников Школы.

7.26. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя, иными правовыми актами города Севастополя, Уставом Школы и Трудовым договором.

7.27. Участники образовательного процесса могут иметь права и выполнять иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя, иными правовыми актами города Севастополя, Уставом Школы и локальными актами Школы, соглашениями между участниками образовательного процесса.

7.28. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Независимо от продолжительности указанный отпуск представляется работнику не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы один раз. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

VIII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация школы

8.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Правительством Севастополя.

8.5. Ликвидация Школы влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляется в порядке, установленном Правительством Севастополя.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Школа – прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику.

8.9. Документы Школы, после ликвидации, передаются в архив города Севастополя.

Х. Дополнительные положения

10.1. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

10.2. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

10.3. В Школе утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- Приказы Школы.
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Образовательная программа;
- Учебные планы Школы;
- Расписание занятий;
- Положение о филиалах;

- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- Положения о структурных подразделениях Школ;
- Должностные инструкции работников Школы (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах);
- иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города федерального значения Севастополя, настоящим Уставом.

10.4 Локальные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам города Севастополя, иным правовым актам города Севастополя, настоящему Уставу.